

工程进度款费用计算明细表

序号	分项名称	暂定/固定合同价 (元)	合同总工程量	合同单价	累计已审批进度款(元)		本次申请应付款(元)		累计应付款(含本次申请,元)		累计实付款(元)	累计已批未付(不含本次申请,元)	本次付款形象 进度简述
					累计已审批工程量	累计已审批金额	合同节点比例	本次应付款	应申请总金额	累计申请比例			
		按合同填写	按中标清单填写	按中标清单填写	填写累计已审批的量	按已审批金额填写	按合同节点填写比例	按合同付款节点计算	不能超过合同对应清单项总价	截至付款计算时,按财务实际支付款额填写		已审批-实付	隐瞒该行
1	1-2-401	52556.01	112.74	466.17			20%	10511.20	10511.20				
2	2-2-702	55301.75	118.63	466.17			20%	11060.35	11060.35				
3	2-3-201	53506.99	114.78	466.17			20%	10701.40	10701.40				
4	10-1-1002	40822.51	87.57	466.17			20%	8164.50	8164.50				
5	10-2-603	49637.78	106.48	466.17			20%	9927.56	9927.56				
6	9-1-601	52556.01	112.74	466.17			20%	10511.20	10511.20				
7	合计	143967.28	652.94					60876.21	60876.21		据实填写挂账		
本次付款申请金额取整为: 60000													
取到整数位													

注: 1、分项工程不同时按具体约定进行调整;2、付款线上发起时需上传本电子表格。3、一份合同建立一个付款计算明细表,每次计算付款时在工作表内新建新的工作簿,每次付款时能看到上次付款计算情况,不允许在一个工作簿内修改。4、本表格随开工移交数量逐步自行添加;5、本付款表为参考样表,格式不同能体现以上要求即可。6、按定额计价总价工程本表填写总金额,对相应额预算单单独打包上次做附件供复查。6、以上金额仅作为支付进度款使用,不作为结算资料。

甲方现场成本负责人

张及

日期

乙方现场负责人



日期: 25.09.16